Le français suit

ECO360 - SOLID WASTE MANAGEMENT

Southeast Regional Service Commission

70 Enviro Drive, Berry Mills, N.B., Canada, E1G 5X5

HIRING

Licensed Security Guard

(Full-time Position)

SUMMARY:

The Licensed Security Guard helps maintain a safe and secure environment for clients, visitors, and staff at the Solid Waste Management Facility/ECO360 sites. The guard protects equipment and property, monitors access, conducts patrols, and reports security and safety concerns. The role includes responding to incidents and emergencies in accordance with established procedures and supporting compliance with site safety and operational requirements.

KEY DUTIES:

- Monitor and control access to the facility, including gates, fencing, doors and other security concerns.
- Conduct regular security patrols of buildings, grounds and designated areas in accordance with established procedures.
- Secure buildings, equipment and designated areas in accordance with established procedures.
- Monitor site activities to identify theft, vandalism, trespassing, fire hazards, unsafe conditions and other security concerns.
- Observe vehicle movements and report unsafe or unauthorized activities.
- Respond to security incidents, alarms and emergency situations in accordance with established procedures.
- Immediately notify the appropriate supervisor and emergency services when required.
- Document incidents, observations, security breaches and unusual activities in clear and accurate reports.
- Assist with emergency access and evacuation procedures when required.
- Maintain accurate daily security logs, patrol records and incident reports.
- Report deficiencies in security systems, equipment and infrastructure.

EDUCATION AND EDUCATION:

- High school diploma or equivalent.
- Previous experience in security, access control, patrol services or a similar role.
- Experience in industrial, recycling, waste management, manufacturing or other operational facilities is an asset.
- Basic computer skills and the ability to complete written reports and maintain accurate records.

LICENSE AND CERTIFICATION:

- Valid New Brunswick driver's license and a clear driver's abstract to operate a company vehicle.
- Valid New Brunswick Security Guard License required
- Current First Aid, CPR Certification and WHMIS training, or willingness to obtain certification or training within a specified period of employment.
- Additional training such as fire safety and prevention, emergency response, and de-escalation is considered an asset.

SECURITY AND SITE SAFETY KNOWLEDGE:

- Knowledge of security patrol practices, access control and incident reporting.
- Knowledge of site traffic rules and hazards associated with moving vehicles and heavy equipment.
- Knowledge of safe work practices and personal protective equipment requirements applicable to a solid waste facility.
- Knowledge of procedures for identifying and reporting deficiencies in security equipment and infrastructure.
- Awareness of security and safety hazards associated with waste handling, recycling and landfill operations.

GENERAL KNOWLEDGE, SKILLS AND ABILITIES:

- Communication in English and French.
- Ability to observe, identify and report security and safety concerns.
- Ability to remain alert, exercise sound judgment and respond appropriately to incidents.
- Ability to remain calm and professional in high-pressure situations.
- Ability to follow written procedures, instructions and emergency protocols.
- Ability to prepare accurate and timely reports.
- Ability to apply company policies and site-specific procedures within the responsibilities of the security guard role.
- Ability to work independently while maintaining effective communication with supervisors.
- Professionalism, integrity, reliability, discretion and respect for confidentiality.
- Ability to interact courteously with employees, contractors, visitors and members of the public.

WORKING CONDITIONS:

- Exposed to unidentified materials, noise, noise, dust, odours, fumes, air contaminants, scavenger animals, moving vehicles and heavy equipment.
- Personal protective equipment must be worn as required by site procedures.
- Work outdoors in all weather conditions including wet, hot and cold conditions.
- Duties involve sitting, standing, walking on uneven and slippery surfaces, reaching, twisting, turning, kneeling, bending, stooping, squatting, crouching, grasping and repetitive hand movements.
- Lifting, carrying and pushing tools, equipment and supplies weighing 25 pounds or more is required.
- Driving motorized vehicles on solid waste and around heavy equipment is required.

HOURLY WAGE: Based on education and experience.

WORK SCHEDULE

- Forty-two (42) hours per week – Sunday: 10:00 a.m. to 10:00 p.m., Monday, Thursday and Friday: 4:00 p.m. to 11:00 p.m., and Saturday: 2:00 p.m. to 11:00 p.m.

BENEFITS:

- A comprehensive benefits package is offered after the six-month probationary period. It includes Health, Dental and Vision plan, Life and Disability Insurance, Pension Plan and Registered Retirement Saving Plan, Employee and Family Assistance Program.

APPLICATION DEADLINE: Open until filled.

To apply, submit your resume by email or by mail to Trina Young, Operations Manager, 70 Enviro Drive, Berry Mills, N.B. E1G 5X5, Telephone : 506-877-2172, Email: trina.young@nbse.ca

Applicants must be legally entitled to work in Canada.

We thank all applicants for their interest. However, only those selected for an interview will be contacted.

ECO360 - GESTION DE DÉCHETS SOLIDES

Commission de services régionaux du sud-est

70, prom. Enviro, Berry Mills, N.-B., Canada, E1G 5X5

NOUS EMBAUCHONS

Agent(e) de sécurité licencié(e)

(Poste à temps plein)

SOMMAIRE:

L'agent(e) de sécurité licencié(e) contribue au maintien d'un environnement sécuritaire pour les clients, les visiteurs et le personnel sur les sites de l'installation de gestion de déchets solides/ECO360. Il veille à la protection des équipements et des biens, contrôle les accès, effectue des patrouilles et signale toute préoccupation liée à la sécurité et à la sûreté. Le poste comprend également l'intervention lors d'incidents et de situations d'urgence conformément aux procédures établies, ainsi que la contribution au respect des exigences en matière de sécurité et d'exploitation du site.

TÂCHES PRINCIPALES:

- Surveiller et contrôler l'accès aux installations, notamment les barrières, les clôtures, les portes et tout autre élément lié à la sécurité.
- Effectuer régulièrement des rondes de sécurité dans les bâtiments, sur les terrains et dans les zones désignées, conformément aux procédures établies.
- Assurer la sécurité des bâtiments, des équipements et des zones désignées, conformément aux procédures établies.
- Surveiller les activités sur le site afin de détecter les vols, le vandalisme, les intrusions, les risques d'incendie, les conditions dangereuses et toute autre situation préoccupante en matière de sécurité.
- Surveiller les déplacements des véhicules et signaler toute activité dangereuse ou non autorisée.
- Intervenir lors d'incidents de sécurité, de déclenchements d'alarmes et de situations d'urgence, conformément aux procédures établies.
- Aviser immédiatement le(la) superviseur(e) concerné(e) et les services d'urgence, lorsque nécessaire.
- Consigner les incidents, les observations, les violations des mesures de sécurité et les activités inhabituelles dans des rapports clairs et précis.
- Participer aux procédures d'accès d'urgence et d'évacuation, lorsque nécessaire.
- Tenir à jour les registres quotidiens de sécurité, les rapports de rondes et les rapports d'incident.
- Signaler toute défectuosité des systèmes de sécurité, des équipements et des infrastructures.

ÉDUCATION AND EXPÉRIENCE:

- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent.
- Expérience antérieure en sécurité, en contrôle d'accès, en services de patrouille ou dans un poste similaire.
- Une expérience dans un environnement industriel, un centre de recyclage, une installation de gestion des déchets, une usine de fabrication ou tout autre site opérationnel constitue un atout.
- Connaissances informatiques de base et capacité à rédiger des rapports et à tenir des registres précis.

LICENCE ET CERTIFICATION:

- Permis de conduire valide du Nouveau-Brunswick et dossier de conduite sans infraction afin de pouvoir conduire un véhicule de l'employeur.
- Licence d'agent(e) de sécurité valide du Nouveau-Brunswick est obligatoire.
- Certification à jour en premiers soins et en réanimation cardiorespiratoire (RCR), ainsi qu'une formation SIMDUT, ou volonté d'obtenir les certifications ou de suivre les formations requises dans un délai déterminé suivant l'entrée en fonction.
- Toute formation complémentaire en matière de sécurité incendie et de prévention des incendies, d'intervention d'urgence et de désescalade des conflits constitue un atout.

CONNAISSANCES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ET DE SÛRETÉ DU SITE :

- Connaissance des pratiques de patrouille de sécurité, du contrôle d'accès et des procédures de signalement des incidents.
- Connaissance des règles de circulation sur le site et des risques associés aux déplacements des véhicules et à l'utilisation d'équipements lourds.
- Connaissance des pratiques de travail sécuritaires et des exigences relatives aux équipements de protection individuelle (EPI) applicables à une installation de gestion de déchets solides.
- Connaissance des procédures permettant de détecter et de signaler les défectuosités des équipements et des infrastructures de sécurité.
- Sensibilisation aux risques en matière de sécurité et de santé au travail associés à la manutention des déchets, aux activités de recyclage et aux opérations d'enfouissement.

CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET HABILETÉS GÉNÉRALES :

- Capacité à communiquer en anglais et en français.
- Capacité à observer, à identifier et à signaler les situations préoccupantes en matière de sécurité et de santé au travail.
- Capacité à demeurer vigilant, à faire preuve de discernement et à intervenir de manière appropriée lors d'incidents.
- Capacité à garder son calme et à faire preuve de professionnalisme dans des situations de stress élevé.
- Capacité à suivre les procédures écrites, les directives et les protocoles d'urgence.
- Capacité à rédiger des rapports précis et à les produire dans les délais requis.
- Capacité à appliquer les politiques de l'employeur et les procédures propres au site, dans le cadre des responsabilités liées au poste d'agent(e) de sécurité.
- Capacité à travailler de façon autonome tout en maintenant une communication efficace avec les superviseurs.
- Faire preuve de professionnalisme, d'intégrité, de fiabilité, de discrétion et de respect de la confidentialité.
- Capacité à interagir avec courtoisie avec le personnel, les entrepreneurs, les visiteurs et les membres du public.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Exposition possible à des matières non identifiées, au bruit, à la poussière, aux odeurs, aux émanations, aux contaminants atmosphériques, aux animaux errants, aux véhicules en mouvement et aux équipements lourds.
- Port obligatoire des équipements de protection individuelle (EPI), conformément aux procédures en vigueur sur le site.
- Travail à l'extérieur dans toutes les conditions météorologiques, notamment par temps humide, chaud ou froid.
- Les tâches exigent de pouvoir s'asseoir, rester debout, marcher sur des surfaces inégales ou glissantes, tendre les bras, effectuer des mouvements de torsion et de rotation, s'agenouiller, se pencher, se courber, s'accroupir, saisir des objets et effectuer des mouvements répétitifs des mains.
- Capacité à soulever, transporter et pousser des outils, des équipements et des fournitures pesant 25 livres (environ 11,3 kg) ou plus.
- Capacité à conduire des véhicules motorisés sur le site de gestion de déchets solides et à circuler à proximité d'équipements lourds.

TAUX HORAIRE: Selon l'éducation et l'expérience.

HORAIRE DE TRAVAIL:

- Quarante-deux (42) heures par semaine – dimanche: 10h à 22h, lundi, jeudi et vendredi 16h à 23h et samedi 14h à 23h.

AVANTAGES SOCIAUX:
Un régime complet d'avantages sociaux est offert après la période de probation de six mois. Il comprend une assurance maladie, une assurance dentaire et une assurance pour les soins de la vue, une assurance vie et invalidité, un régime de retraite, un régime enregistré d'épargne-retraite (REER) ainsi qu'un programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF).

DATE LIMITE POUR POSTULER: Jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Les candidat(e)s doivent soumettre leur curriculum vitæ par courriel ou par la poste à Trina Young, Gestionnaire des opérations, 70, prom. Enviro, Berry Mills, N.-B. E1G 5X5, Téléphone : 506-877-2172, Courriel : trina.young@nbse.ca

Les candidat(e)s doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.