

PLAN 360

A division of Southeast Regional Service Commission
1234 Main St., Suite 200, Moncton, NB, E1C 1H7

Job opportunity

TRAIL OPERATIONS TECHNICIAN

(Full-time Seasonal Position)

Plan360, a division of the Southeast Regional Service Commission (SERSC) is seeking a candidate to support oversight of trail construction, and to lead maintenance of a growing network of trails managed by the Southeast RSC. This multidisciplinary role offers candidates opportunities for professional growth, experience and training as it relates to trail planning, building, maintenance and asset management.

SUMMARY

Reporting to the Regional Trail Coordinator, the incumbent will lead a trail maintenance team and provide support to maintenance planning and oversight. The successful candidate may also be tasked with assisting with the preparation and delivery of administrative tasks related to planning, construction and maintenance.

KEY RESPONSIBILITIES (INCLUDED, BUT NOT LIMITED TO)

- Performance of trail monitoring and maintenance activities.
- Aid with oversight of construction activities and ensure contractors are meeting design specifications, schedules, health, safety and environmental requirements.
- Support the Regional Trails Coordinator with trail use data collection in the field.
- Determine material quantities and equipment needs and provide cost estimates.
- Support Trail Coordinator in the development of Request for Proposals.
- Consult with government agencies, developers, contractors and property owners concerning technical aspects of trail construction projects.
- Lead and supervise a trail maintenance crew, operate small heavy equipment.
- Perform all other duties related to their area of expertise.

MINIMUM REQUIREMENTS

Education

- College diploma in Forest Technology Civil Engineering technology, Construction Management or related field (or combination of education and experience deemed equivalent).

Experience

- Relevant experience in a similar position or related field of construction.
- Experience operating heavy equipment or small/compact heavy equipment.
- Training and/or experience with small heavy equipment (mini excavators, track loaders, etc.)
- Chainsaw operation training and experience.
- Trail planning and construction. Park operations and maintenance.

Knowledge & Skills

- Valid driver's license.
- Able to communicate in English, French would be an asset.
- Knowledge of MS Office applications (Word, Excel, Powerpoint, Outlook).
- Knowledge of geographical information systems such as ArcGIS would be an asset.

HOURS OF WORK

Full time Seasonal– Thirty-five (35) hours a week (8:30-4:30 Monday to Friday) April to November 2026

SALARY

Competitive salary commensurate to education and experience.

DEADLINE TO APPLY

The deadline for applications is Friday, March 20, 2026, with an anticipated start date by April 20, 2026, depending on the availability of the candidates.

Candidates are invited to submit a resume and cover letter to the attention of: Carole Thériault, Human Resources Coordinator, Southeast Regional Service Commission, 1234 Main Street, Suite 200, Moncton, NB, E1C 1H7; carole.theriault@nbse.ca; Tel : (506) 382-3482.

CANDIDATES MUST BE LEGALLY ENTITLED TO WORK IN CANADA.

SERSC wishes to thank all applicants for their interest; however, only those selected for an interview will be contacted.

PLAN 360

Une division de la Commission de services régionaux
1234 Main St., Suite 200, Moncton, NB, E1C 1H7

Emploi disponible

TECHNICIEN(NE) D'EXPLOITATION DE SENTIERS

(Poste saisonnier à temps plein)

Plan360, une division de la Commission de services régionaux sud-est recherche un(e) candidat(e) pour superviser la construction de sentiers et diriger l'entretien d'un réseau croissant de sentiers gérés par la CSR Sud-Est. Ce poste multidisciplinaire offre aux candidat(e)s des opportunités de développement professionnel, d'expérience et de formation dans les domaines de la planification, de la construction, de l'entretien et de la gestion des actifs liés aux sentiers.

SOMMAIRE

Sous la responsabilité du Coordonnateur régional des sentiers, le titulaire dirigera une équipe d'entretien des sentiers et apportera son soutien à la planification et à la supervision de l'entretien. Le (la) candidat(e) retenu(e) pourra également être chargé(e) d'aider à la préparation et à l'exécution de tâches administratives liées à la planification, à la construction et à l'entretien.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES (Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER)

- Réalisation d'activités de surveillance et d'entretien des sentiers.
- Aide à la supervision des activités de construction et vérification que les entrepreneurs respectent les spécifications de conception, les calendriers et les exigences en matière de santé, de sécurité et d'environnement.
- Aide au Coordinateur régional des sentiers dans la collecte de données sur l'utilisation des sentiers sur le terrain.
- Déterminer les quantités de matériaux et les besoins en équipement et fournir des estimations de coûts.
- Aider le Coordonnateur des sentiers à élaborer des demandes de propositions.
- Consulter les organismes gouvernementaux, les promoteurs, les entrepreneurs et les propriétaires fonciers au sujet des aspects techniques des projets de construction de sentiers.
- Diriger et superviser une équipe d'entretien des sentiers, utiliser de petits équipements lourds.
- Accomplir toutes les autres tâches liées à leur domaine d'expertise.

EXIGENCES MINIMUMS

Éducation

- Diplôme collégial en technologie forestière, génie civil, gestion de la construction ou dans un domaine connexe (ou combinaison d'études et d'expérience jugée équivalente).

Expérience

- Expérience pertinente dans un poste similaire ou dans un domaine connexe de la construction.
- Expérience dans l'utilisation d'équipements lourds ou d'équipements lourds petits/compacts.
- Formation et/ou expérience avec des équipements lourds de petite taille (mini-pelles, chargeuses sur chenilles, etc.)
- Formation et expérience dans l'utilisation de tronçonneuses.
- Planification et construction de sentiers. Exploitation et entretien de parcs.

Connaissances et Compétences

- Permis de conduire valide.
- Maîtrise de l'anglais ; la connaissance du français serait un atout.
- Maîtrise des applications MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Connaissance des systèmes d'information géographique, comme ArcGIS, serait un atout.

HORAIRE DE TRAVAIL

Poste saisonnier à temps plein – trente-cinq (35) heures par semaine (de 8 h 30 à 16 h 30 du lundi au vendredi) d'avril à novembre 2026

SALAIRE

Salaire compétitif en fonction du niveau d'études et de l'expérience.

DATE LIMITE POUR POSTULER

La date limite pour postuler est le vendredi 20 mars 2026. Le début de l'emploi est prévu pour le 20 avril 2026 ou selon la disponibilité des candidat(e)s.

Les candidat(e)s sont invité(e)s à soumettre un curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention de: Carole Thériault, Gestionnaire en ressources humaines, Commission de services régionaux Sud-Est, 1234, rue Main, suite 200, Moncton, NB, E1C 1H7; carole.theriault@nbse.ca; Tél: (506) 382-3282.

LES CANDIDATS ET CANDIDATES DOIVENT ÊTRE LÉGALEMENT AUTORISÉ(E)S À TRAVAILLER AU CANADA.

CSRSE remercie tous (tes) les candidat(e)s pour leur intérêt; cependant nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.