

Une division de la Commission de services régionaux du Sud-Est
70 prom. Enviro, Berry Mills, NB, E1G 5X5

Emploi étudiant – Été 2026 – 2 postes à combler

ÉDUCATION DU PUBLIC & SENSIBILISATION

Si vous êtes une personne qui aime travailler avec les gens, est amicale, chaleureuse, engageante et qui a une bonne disposition, vous allez aimer rejoindre notre équipe multidisciplinaire. Eco360 est la division des Déchets solides de la Commission de services régionaux du Sud-Est et est dévoué à gérer les déchets dans le sud-est du NB de façon responsable environnementalement, socialement et fiscalement. En faisant partie de l'équipe d'Eco360, vous aurez la chance de travailler sur de nouveaux projets excitants et importants tout en fournissant de l'information utile et de l'éducation aux résidents du Sud-Est du NB. Vous travaillerez en équipe et individuellement pour représenter Eco360 dans la communauté.

Les fonctions incluent, sans se limiter :

- Participer à des festivals et des événements estivaux dans les comtés de Westmorland et Albert représentant Eco360.
- Aider avec des visites du site et des présentations.
- Répondre à des questions des résidents et éduquer le public à propos de programmes, services et projets.
- Aider avec des inspections de déchets et des évaluations de tri de déchets.
- Conduire des vérifications de qualité de tri de déchets au trottoir au travers de la région.
- Accueillir le public qui visite soit l'Éco-dépôt mobile ou au Dépôt public.
- Diverses tâches administratives et à la réception, au besoin.
- Aider avec les projets et campagnes d'éducation du public et de sensibilisation d'Eco360 incluant la création régulière de contenu pour les médias sociaux.
- Un peu de travail aura lieu les fins de semaine, en soirée ou à l'extérieur dans diverses températures et conditions météorologiques.

Qualifications et capacités minimales :

- Études postsecondaires (collège ou université) dans un domaine approprié (science, environnement, éducation, communications, etc.)
- Communication en français et en anglais est requise.
- Détenir un permis de conduire (Classe 5) valide.
- Familiarité et confort avec les médias sociaux – particulièrement Facebook et Instagram.
- Fortes capacités organisationnelles et des compétences avec la suite Microsoft : Word, Excel, Outlook et PowerPoint.
- Capacité de travailler individuellement et dans un environnement collaboratif.
- Sociable, créatif, flexible et travailler fort avec d'excellentes capacités de communication et le désir d'aider l'environnement.
- Digne de confiance et avoir une attitude positive.
- Capacité de maintenir une relation de travail professionnelle avec collègues et clients.
- Capacité de prioriser, de fonctionnement multitâche et d'attention aux détails, ainsi que la capacité de prendre des décisions claires et ponctuelles.

Horaire de travail : jusqu'à 44 heures par semaine. (Incluant 2-3 soirée par semaine et fin de semaine)

Salaire horaire : débutant à 20.50\$/heure (Salaire concurrentiel selon l'expérience et l'éducation).

Durée d'emploi : du 4 mai au 28 août 2026

Date d'échéance pour postuler: le vendredi 13 février 2026

Les personnes intéressées doivent soumettre leur CV et lettre de motivation par courriel à carole.theriault@nbse.ca.

Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt. Toutefois, seuls ceux et celles sélectionnés pour une entrevue seront contactés.