



Le français suit

Southeast Regional Service Commission

70 Enviro Drive, Berry Mills, N.B., E1G 5X5

HIRING

Community and Social Development Assistant

(Summer student position)

LOCATION AND DURATION OF EMPLOYMENT

Southeast Regional Service Commission
70 Enviro Drive, Berry Mills, N.B.

Summer 2025 (May to September - Monday to Friday from 8:30 a.m. to 4:30 p.m.)

SUMMARY

Reporting to the Director of Community and Social Development, the student will be responsible for a variety of functions and will be working with the Community and Social Development team in the implementation of community activities and projects.

KEY RESPONSIBILITIES

- Assist in planning and organizing workshops
- Create promotional materials and social media posts
- Help plan the facilitation of community outreach events
- Organize community survey data
- Create visual summaries (charts, infographics)
- Help with a grant database
- Assist with basic research on subjects such as housing and mental health
- Other related tasks as required

QUALIFICATIONS

Skills and Abilities

- Excellent communication skills in English and French (spoken and written)
- Basic event planning

- Willingness to learn about community programs
- Proficiency in Microsoft Office Suite (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
- Analytical thinking
- Attention to detail
- Valid driver's license and access to transportation

Anyone interested in this position should send a resume and cover letter by email to Annick Mondat Allemann, Director of Community and Social Development, at annick.mondatallemann@nbse.ca and put in the subject line “Job Posting–Community and Social Development Assistant”.

Applicants must be legally entitled to work in Canada.

The responsibilities listed in this position are intended only as illustrations of the various types of work that may be performed. The omission of specific statements of responsibility does not exclude them from the position if the work is similar, related, or a logical assignment to the position.



Commission de services régionaux du sud-est

70 prom. Enviro, Berry Mills, N.-B., E1G 5X5

NOUS EMBAUCHONS

Assistant·e en développement communautaire et social

(Poste d'étudiant·e d'été)

LIEU ET DURÉE DE L'EMPLOI

Commission de services régionaux du Sud-Est
70 prom. Enviro, Berry Mills, N.-B.

Été 2025 (Mai à septembre - Lundi au vendredi de 8:30 a.m. à 4:30 p.m.)

SOMMAIRE

Sous la responsabilité de la directrice du développement communautaire et social, l'étudiant·e sera chargé·e de diverses fonctions et travaillera avec l'équipe du développement communautaire et social à la mise en œuvre d'activités et de projets communautaires.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Aider à la planification et à l'organisation d'ateliers
- Créer du matériel promotionnel et des publications sur les médias sociaux
- Aider à planifier la facilitation d'événements de sensibilisation communautaire
- Organiser les données d'enquêtes communautaires
- Créer des résumés visuels (graphiques, infographies)
- Aider avec une base de données de subventions
- Aider à de la recherche de base sur des sujets tels que le logement et la santé mentale
- Autres tâches connexes, le cas échéant

QUALIFICATIONS

Compétences et Habilités

- Compétences en communication en anglais et en français (parlé et écrit)
- Connaissances de base en planification d'événements
- Volonté de se renseigner sur les programmes communautaires

- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
- Esprit d'analyse
- Souci du détail
- Permis de conduire valide et accès à un moyen de transport

Les personnes intéressées par ce poste doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation par courrier électronique à Annick Mondat Allemann, directrice du développement communautaire et social, à l'adresse annick.mondatallemann@nbse.ca , en indiquant comme objet « Offre d'emploi - Assistant·e en développement social et communautaire »

Les candidats et candidates doivent être autorisés à travailler légalement au Canada.

Les responsabilités énumérées dans ce poste sont uniquement destinées à illustrer les différents types de travail qui peuvent être effectués. L'omission d'énoncés spécifiques de responsabilités ne les exclut pas du poste si le travail est similaire, connexe ou constitue une affectation logique au poste.