



EMPLOI URBANISTE

COMMISSION DE SERVICES RÉGIONAUX DU SUD-EST
Moncton, Nouveau-Brunswick
(Poste à temps plein)

SOMMAIRE

L'urbaniste est responsable du traitement, de l'analyse et de l'évaluation des demandes d'aménagement du territoire. Il gère les demandes de modification à la réglementation d'urbanisme. Il offre des conseils d'experts sur l'interprétation et l'application des règlements, des politiques et des lignes directrices sur la planification et le développement urbain. Il assure également les liens entre les propriétaires, développeurs, groupes communautaires et services gouvernementaux pour la mise en œuvre d'initiatives de développement à long terme.

EXIGENCES MINIMALES

- Baccalauréat en urbanisme, géographie, architecture, ingénierie ou autre domaine connexe
- Excellentes compétences en communication en français et en anglais
- Une à deux années d'expérience dans un poste similaire ou dans un domaine connexe
- Très bonne connaissance de MS Office, du logiciel ArcGIS et d'autres logiciels spécifiques à l'industrie.
- Connaissance approfondie des principes et pratiques de l'urbanisme
- Excellente connaissance des techniques de gestion de projets, des méthodes de recherche, ainsi que de l'analyse et des principes statistiques
- Grand sens de l'organisation et capacité à travailler efficacement sur plusieurs projets simultanément
- Aptitude à mener un processus de consultation publique participative
- Compétences créatives en résolution de problèmes et solutions alternatives
- Faire preuve d'initiative, de débrouillardise et de jugement indépendant
- Volonté de faire face aux nouveaux défis et opportunités
- Capable de travailler de façon autonome et en équipe

SALAIRE

- Selon l'échelle salariale en vigueur

AVANTAGES SOCIAUX

- Régime de pension, REER, assurance dentaire, vie, invalidité, maladie, soins de la vue, programme d'aide aux employés, vacances et congés.

CSRSE remercie tous les candidats pour leur intérêt; cependant, nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.

**Début d'emploi
juillet 2019**

**Ce poste de débutant
pourrait conduire à une
classification de
planificateur professionnel
principal pour la personne
qui souhaite gérer des
tâches en urbanisme plus
complexes et affiner leur
parcours académique et
professionnel.**

35 heures / semaine

**Veillez soumettre votre
curriculum vitae et une
lettre de présentation par
courriel, fax ou courrier au
plus tard le 30 juin 2019.**

Visitez

www.nbse.ca/planning/FR

**pour une description
complète du poste.**

**COMMISSION DE
SERVICES RÉGIONAUX
DU SUD-EST
Ressources humaines
1234, rue Main, Suite 200
Moncton, N.-B., E1C 1H7
Tél : (506)382-3482
Fax : (506)382-3651
humanresources@nbse.ca
www.nbse.ca**